

## MODELLO PER LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI SESSIONE INVERNALE - A.A. 2008/2009

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

### NORME PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

1. La richiesta va compilata in tutte le sue parti e riconsegnata (o spedita) alla Segreteria del Conservatorio *improrogabilmente entro il 15 dicembre 2009*. La mancata consegna o l'invio ritardato delle domande comporterà, salvo casi giustificati e documentati, l'automatica esclusione dalla sessione d'esame.
2. Lo studente che si prenota per una specifica sessione e per qualunque motivo decide di non presentarsi ad uno o più esami, deve avvertire la Segreteria almeno tre giorni prima di ogni appello. Si fa presente che, data la complessità gestionale, tale atto favorisce una migliore organizzazione del lavoro a tutto vantaggio di docenti e studenti. *L'omesso avviso comporterà l'esclusione dello studente dall'appello successivo (art. 4 c. 10 della Guida dello studente dei corsi sperimentali).*
3. Per la compilazione ci si basi esclusivamente sul proprio piano di studi; si ricorda che si viene ammessi agli esami solo se si è frequentato almeno l'80% delle relative lezioni.
4. È obbligatorio indicare anche il modulo di riferimento per ciascun esame, barrando la relativa casella. Coloro che devono sostenere un modulo doppio d'esame, devono chiaramente indicarlo barrando le due caselle corrispondenti.
5. La sessione invernale si terrà indicativamente fra il 1° e il 28 febbraio 2010; il relativo calendario sarà pubblicato all'albo studenti e nel sito Internet.  
Naturalmente è sempre indispensabile consultare costantemente tutti i consueti supporti informativi (sito Internet, bacheca studenti, posta elettronica) per essere informati tempestivamente in merito ad eventuali spostamenti di date e orari.
6. La pubblicazione delle date all'albo vale come convocazione; non saranno inviati ulteriori avvisi. *Normalmente gli studenti accedono agli esami in ordine alfabetico*; in caso di esami che ricevano un numero elevato di richieste, sarà esposta nella bacheca studenti, circa 7 giorni prima dell'appello, una lista di prenotazione per stabilire l'ordine di accesso.
7. Si consiglia di fare una copia della presente domanda prima di consegnarla alla Segreteria, e di conservarla come promemoria.

*Attività formative di base (area comune):*

1. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
2. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
3. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
4. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico

*Attività formative di base (area musicale):*

1. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
2. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
3. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
4. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
5. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico

*Attività formative caratterizzanti:*

1. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
2. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
3. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
4. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
5. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico

*Attività formative affini e integrative + lingua straniera:*

1. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
2. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
3. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
4. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico
5. .... Modulo: 1°  2°  3°  Unico

Data

Firma

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_